

# **PAS À PAS** **AIDE À LA TRANSFORMATION**

2<sup>e</sup> étape : le dépôt d'une demande de paiement de l'aide

Mise à jour : 22/01/2025

# **SOMMAIRE**

1. Connexion au portail GIMT.....	3
2. Accès au module « Aide à la transformation ».....	4
3. Le menu « Aide à la transformation ».....	6
3.1. Les documents à rassembler.....	8
3.2. Les informations concernant le débitant et son débit.....	9
3.3. Le récapitulatif de la demande d'aide déposée.....	10
3.4. Le détail de la demande de paiement à souscrire.....	11
a) Le détail des éléments extérieurs.....	11
b) Le détail des éléments intérieurs.....	14
c) Le détail des éléments complémentaires.....	15
3.5. Le dépôt des pièces justificatives complémentaires.....	16

## 1. Connexion au portail GIMT

Pour obtenir le paiement de l'aide, le bénéficiaire de l'aide à la transformation devra se connecter à son **espace personnel** sur le site <https://www.douane.gouv.fr> en renseignant son identifiant et son mot de passe puis cliquer sur **Gestion Informatisée du Monopole du tabac (GIMT)**.



The screenshot displays the official website of the French Customs and Indirect Taxes Directorate. The header includes the French Republic logo with the motto 'Liberté, Égalité, Fraternité', the 'DOUANES & DROITS INDIRECTS' logo, and the domain 'douane.gouv.fr' with the tagline 'Le portail de la direction générale des douanes et droits indirects'. A user login section on the right offers access to 'Mon Espace Personnel' with links to 'Se connecter' and 'S'inscrire'. The main content area features a prominent card for 'Gestion Informatisée du Monopole du Tabac', which includes an icon of a document with a Euro symbol, a green checkmark, and a padlock icon. The card text states: 'Cette téléprocédure offre l'accès aux fiches Débits et Débitants et diverses...'

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**DOUANES & DROITS INDIRECTS**

**douane.gouv.fr**  
Le portail de la direction générale des douanes et droits indirects

**Mon Espace Personnel**  
[Se connecter](#) [S'inscrire](#)

**Gestion Informatisée du Monopole du Tabac**

Cette téléprocédure offre l'accès aux fiches Débits et Débitants et diverses...

## 2. Accès au module « Aide à la transformation »

Depuis la page d'accueil de GIMT, le débitant clique sur le bouton « Aides ».



Le débitant clique ensuite sur le bouton « Aides du protocole 2023 – 2027 »



Les aides du protocole s'affichent, parmi lesquelles l'aide à la transformation.

## AIDES DU PROTOCOLE 2023 - 2027



### Soutien exceptionnel

Page d'accueil du soutien exceptionnel



### Soutien forfaitaire

Page d'accueil du soutien forfaitaire



### Aide à la transformation

Page d'accueil de l'aide à la transformation

Le débitant clique sur la carte « aide à la transformation » pour accéder au module.

### 3. Le menu « Aide à la transformation »

Le menu principal du module d'aide à la transformation propose trois cartes :

1. la consultation de l'historique des aides dont a bénéficié le débit de tabac et des demandes en cours de traitements (« listes des aides existantes ») ;
2. le dépôt d'une nouvelle demande (« déposer une demande d'aide à la transformation ») ;
3. le paiement de l'aide (« Déposer une demande de paiement »).



Pour les cartes « Listes des aides existantes » et « Déposer une demande d'aide à la transformation » voir étape 1.

Pour obtenir le paiement de l'aide à la transformation, il faut au préalable qu'un dossier de demande d'aide ait été déposé.

Pour vérifier le statut d'un dossier cliquer sur la carte « Liste des aides existantes » :

1. statut P1-DEMANDE ENVOYEE confirme l'envoi d'un dossier.
2. statut P1-DA ENVOYEE confirme l'acceptation de votre demande d'aide



MINISTÈRE  
DE L'ÉCONOMIE,  
DES FINANCES  
ET DE LA SOUVERAINETÉ  
INDUSTRIELLE ET NUMÉRIQUE



DOUANES  
& DROITS  
INDIRECTS

Gestion Informatisée du Monopole du Tabac

GIMT - Version 2.1.0

[Accueil](#) [Messages](#)

[Accueil](#) > [Aides](#) > [Protocole 2023 - 2027](#) > [Aide à la transformation](#) > [Affichage des aides à la transformation](#)

## LISTE DES AIDES À LA TRANSFORMATION

Dossiers déposés dans GIMT

Bénéficiaire	Numéro	Statut	Date du statut	Montant	Voir le recapitulatif
14 - OUTEIRO DA COSTA ANTONIO	T25-1001	P1-DEMANDE ENVOYEE	30/10/2025	43 936,95 €	
14 - OUTEIRO DA COSTA ANTONIO	T25-1007	P1-DEMANDE ENVOYEE	03/11/2025	31 341,68 €	

Pour déposer une demande de paiement et passer en deuxième phase (P2), l'utilisateur doit avoir reçu la décision d'attribution et avoir réalisé les travaux de transformation de son local commercial après la date de reception de cette décion.

Il peut alors souscrire sa demande en ligne en cliquant sur la carte « Déposer une demande de paiement ».

### 3.1. Les documents à rassembler

Le dépôt d'une demande de paiement débute avec une liste des pièces justificatives à fournir en fonction de la situation du débit.

Le débiteur doit cocher les cases correspondant aux documents qu'il devra fournir dans les étapes suivantes.

[Accueil](#) > [Aides](#) > [Protocole 2023 - 2027](#) > [Aide à la transformation](#) > Demande de paiement de l'aide à la transformation

## DEMANDE DE PAIEMENT DE L'AIDE À LA TRANSFORMATION

Étape 1 sur 3

Étape précédente : Étape suivante : Information débit / débiteur

### Documents à rassembler

**i** Vous devez cocher les documents que vous possédez pour passer à l'étape suivante et poursuivre la saisie de la demande.

Les documents	Obligatoire
<input type="checkbox"/> Factures conformes au projet de transformation et établies au nom du demandeur	Oui
<input type="checkbox"/> Photographie du commerce postérieure aux travaux de transformation faisant apparaître toutes les parties extérieures du commerce transformé	Oui
<input type="checkbox"/> Photographie du commerce postérieure aux travaux de transformation faisant apparaître toutes les parties intérieures du commerce transformé	Oui
<input type="checkbox"/> Attestations d'assurance reprenant le détail des aménagements remboursés en cas de sinistre	Oui
<input type="checkbox"/> Relevé d'identité bancaire, mentionnant l'identification IBAN de l'entreprise ou de la société exploitant le débit	Non

☐ J'atteste sur l'honneur n'avoir perçu aucune autre aide portant sur les travaux ou matériels faisant l'objet de la demande de paiement.

Étape suivante »



### 3.2. Les informations concernant le débitant et son débit

À cette étape, le débitant doit vérifier l'ensemble des informations.

[Accueil](#) > [Aides](#) > [Protocole 2023 - 2027](#) > [Aide à la transformation](#) > Demande de paiement de l'aide à la transformation

## DEMANDE DE PAIEMENT DE L'AIDE À LA TRANSFORMATION


Étape 2 sur 3

Étape précédente : Documents à rassembler

Étape suivante : Récapitulatif de la demande d'aide

### Information débit / débitant

Débitant	Débit
Numéro d'ordre : 15	Matricule : 7100176G
Nom : M. SICARD Jacques	Enseigne : <b>HOTEL DES VOYAGEURS</b>
SIRET : 330759515 00050	Adresse du débit : 52 Route de Decize Le Bourg
Courriel : sicard-jacques@wanadoo.fr	Code postal : 71140
Téléphone :	Commune : CRONAT
	Nature : Ordinaire permanent

 Si toutes ces informations sont valides, vous pouvez passer à l'étape suivante, sinon veuillez vous rapprocher de votre service gestionnaire douanier, ses coordonnées sont indiquées sur votre page Profil > Débit.

[« Étape précédente](#) [Étape suivante »](#)

Si toutes les informations sont correctes, le débitant clique sur le bouton « étape suivante ».

En cas d'erreurs, le débitant doit se rapprocher de son service gestionnaire afin de les corriger avant de continuer le dépôt de la demande de paiement.

### 3.3. Le récapitulatif de la demande d'aide déposée

À cette étape, le débitant vérifie que le récapitulatif correspond à son dernier dossier de demande d'aide à la transformation.

Si toutes les informations sont correctes, le demandeur clique sur « page suivante ».

En cas d'erreur, il convient de contacter son service gestionnaire pour les corriger avant de continuer le dépôt de la demande.

[Accueil](#) > [Aides](#) > [Protocole 2023 - 2027](#) > [Aide à la transformation](#) > Demande de paiement de l'aide à la transformation

## DEMANDE DE PAIEMENT DE L'AIDE À LA TRANSFORMATION

Étape 3 sur 3

Étape précédente : Information débit / débitant

Étape suivante :

### Récapitulatif de la demande d'aide

#### Éléments extérieurs

Titre	Élément	Quantité	Prestataire	Devis	Date	Réf. article	Montant HT
a) L'enseigne traditionnelle de la profession communément appelée « carotte », fixée par arrêté du 6 septembre 2016, à l'exclusion de celle comportant la mention « TABAC »			aqzredaze		01/01/1970	azeaze	1
b) Les éléments de signalétique du commerce multi-produits et services apposés sur la devanture	- enseigne multi-services		azeeaze		01/01/1970	azeaze	1

#### Éléments intérieurs

Titre	Élément	Quantité	Prestataire	Devis	Date	Réf. article	Montant HT
a) L'ensemble des mobiliers et éléments associés, destinés à la présentation et à la vente de produits et services autres que les produits à fumer, notamment	- linéaires		azeeaze		01/01/1970	azeazeaz	11
	- îlots		ezaeeaze		01/01/1970	eazeza	11

« Étape précédente

Page suivante »

### 3.4. Le détail de la demande de paiement à souscrire

À cette étape, la demande de paiement doit reprendre l'ensemble des factures pour chaque élément éligible à l'aide à la transformation, classé selon trois catégories :

1. éléments extérieurs ;
2. éléments intérieurs ;
3. éléments complémentaires.

#### a) Les détails des éléments extérieurs

[Accueil](#) > [Aides](#) > [Protocole 2023 - 2027](#) > [Aide à la transformation](#) > Demande de paiement de l'aide à la transformation

## DEMANDE DE PAIEMENT DE L'AIDE À LA TRANSFORMATION

Étape 1 sur 4

Étape précédente : Étape suivante : Éléments intérieurs, détails

### Éléments extérieurs, détails

**ⓘ** Vous devez compléter tous les champs de saisie, suivis d'un \*, sachant qu'ils sont obligatoires pour passer à l'étape suivante et poursuivre la saisie de la demande.

a) L'enseigne traditionnelle de la profession communément appelée « carotte », fixée par arrêté du 6 septembre 2016, à l'exclusion de celle comportant la mention « TABAC »

Quantité	Prestataire *	Facture *	Date *	Réf. article *	Montant HT *
1	aqzredaze	dzaddza	jj / mm / aaaa 📅	azeaze	1

b) Les éléments de signalétique du commerce multi-produits et services apposés sur la devanture

- enseigne multi-services

Quantité	Prestataire *	Facture *	Date *	Réf. article *	Montant HT *
1	azeaze	dazdaz	jj / mm / aaaa 📅	azeaze	1

Étape suivante »

« Page précédente Page suivante »

Pour chaque élément extérieur précédemment sélectionné, il faut renseigner les informations suivantes :

1. Nom du prestataire ;

2. Le numéro de la facture



- Lister tous les numéros de facture liés à cet élément, séparés par un espace.
- Si le champ « facture » ne permet pas de tous les saisir, les indiquer dans un document joint en annexe.
- Un exemple de saisie est fourni ci-dessous.

3. La date de la facture ( postérieure à la date de la décision d'attribution ).

4. La référence de l'article



- Indiquer toutes les références d'articles liées à cet élément, séparées par une virgule.
- Renseigner les frais de pose, de main-d'œuvre et autres. Si sous forme d'un montant, les rattacher à l'élément au montant le plus élevé.
- Si le champ « référence de l'article » est insuffisant, les lister dans un document joint en annexe.
- Un exemple de saisie est fourni ci-dessous.

5. le montant HT de l'article : Le montant doit être indiqué pour chaque élément ou correspond à la somme des montants HT des références associées.

Exemple de tableau annexe détaillé des devis et références pour un même élément :

Sans nom 3 - LibreOffice Calc

Fichier Édition Affichage Insertion Format Styles Feuille Données Outils Fenêtre Aide

Libération Sans 10 pt G I S A

H15  $\sum$  =

	A	B	C	D	E
1	Nature de l'élément	Numéro de devis	Référence de l'article	Montant HT	Montant HT total pour l'élément
2	vitrines	DE-260001	<u>vitrineplexpm</u>	678,4	4869,29
3		DE-260002	<u>vitrinepanlam</u>	918	
4		DE-260003	<u>Vitexpo96H-U961</u>	1250	
5			<u>Vitroppme1100 – cartotte tricololore</u>	259,89	
6			Pose	563	
7			<u>Main d'oeuvre</u>	1200	
8	mobiliers et éléments associés – îlots	DE-260004	4542PP96AR-GREY	480	1602
9		DE-260005	4542PP96AR-GREY	478	
10		DE-260006	4535PP96AV-GREY	542	
11		DE-260007	<u>TERMILOTPPAR-GREY</u>	31	
12		DE-260008	<u>TERMILOTPPAV-GREY</u>	71	

Une fois que vous avez rempli les informations obligatoires, le demandeur clique sur le bouton « étape suivante ».

## b) Le détail des éléments intérieurs

Accueil > Aides > Protocole 2023 - 2027 > Aide à la transformation > Demande de paiement de l'aide à la transformation

### DEMANDE DE PAIEMENT DE L'AIDE À LA TRANSFORMATION

Étape 2 sur 4

Étape précédente : Éléments extérieurs, détails

Étape suivante : Éléments complémentaires, détails

#### Éléments intérieurs, détails

a) L'ensemble des mobiliers et éléments associés, destinés à la présentation et à la vente de produits et services autres que les produits à fumer, notamment

- linéaires

Quantité	Prestataire *	Facture *	Date *	Réf. article *	Montant HT *
1	azeezae		jj / mm / aaaa	azeazeaz	11

- îlots

Quantité	Prestataire *	Facture *	Date *	Réf. article *	Montant HT *
1	ezaeezae		jj / mm / aaaa	eazeza	11

« Étape précédente

Étape suivante »

« Page précédente

Page suivante »

Pour les éléments intérieurs, compléter les lignes comme décrit précédemment.

Une fois que les informations obligatoires sont servies, cliquez sur « étape suivante ».

c) Le détail des éléments complémentaires

## DEMANDE DE PAIEMENT DE L'AIDE À LA TRANSFORMATION

Étape 3 sur 4

Étape précédente : Éléments intérieurs, détails

Étape suivante : Les factures

### Éléments complémentaires, détails

d) les éléments contribuant au confort et à la qualité d'accueil des consommateurs

- climatisation, chauffage

Quantité *	Prestataire *	Facture *	Date *	Réf. article *
1	EURL Climchi	A13698	22/09/2025	CLAIRTECH2

Montant HT \*

12500,65

« Étape précédente

Étape suivante »

« Page précédente

Page suivante »

Si vous avez sélectionné des éléments complémentaires, compléter les lignes comme décrit précédemment.

Une fois que vous avez rempli les informations obligatoires, il faut cliquer sur le bouton « étape suivante ».



### 3.5. Le dépôt des pièces justificatives complémentaires

Cette étape concerne le rattachement des pièces justificatives aux investissements réalisés. Le débitant doit télécharger les factures liées à la demande de paiement de l'aide :

[Accueil](#) > [Aides](#) > [Protocole 2023 - 2027](#) > [Aide à la transformation](#) > Demande de paiement de l'aide à la transformation

## DEMANDE DE PAIEMENT DE L'AIDE À LA TRANSFORMATION

Étape 4 sur 4

Étape précédente : Éléments complémentaires, détails

Étape suivante :

### Les factures

ⓘ Vous devez télécharger toutes les factures mentionnées précédemment.

#### Télécharger une facture

Formats acceptés : [ ".odt", ".doc", ".docx", ".jpg", ".jpeg", ".png", ".pdf" ]  
La taille maximale autorisée : 5120.00 Ko

+ Choisir un fichier

↑ Envoyer

+ Ajouter une facture

« Étape précédente

« Page précédente

Page suivante »



Pour cela, cliquer sur le bouton « choisir un fichier » pour récupérer la pièce justificative dans le répertoire du poste de travail.

**Télécharger une facture**

Formats acceptés : [ ".odt", ".doc", ".docx", ".jpg", ".jpeg", ".png", ".pdf" ]

La taille maximale autorisée : 5120.00 Ko

+ Choisir un fichier

↑ Envoyer

Le bouton « Envoyer » devient actif après le téléchargement du fichier.



Vérifiez que le fichier est correct avant de cliquer sur « Envoyer », car aucune modification ne sera possible ensuite.

Si votre demande comporte plusieurs factures ou une facture en plusieurs parties, cliquez sur « Ajouter une facture » et répétez le téléchargement.

Une fois que vous avez téléchargé l'ensemble des documents, cliquez sur « Page suivante ».

## Téléchargement des photos du débit après travaux :

Vous devez à présent télécharger les photos liées à votre demande :

[Accueil](#) > [Aides](#) > [Protocole 2023 - 2027](#) > [Aide à la transformation](#) > Demande de paiement de l'aide à la transformation

## DEMANDE DE PAIEMENT DE L'AIDE À LA TRANSFORMATION

### Les photos de l'exterieurs

**Télécharger une photo**

Formats acceptés : [ ".odt", ".doc", ".docx", ".jpg", ".jpeg", ".png", ".pdf" ]  
La taille maximale autorisée : 5120.00 Ko

[+ Choisir un fichier](#) [Envoyer](#)

[+ Ajouter une autre photo de l'extérieur](#)

### Les photos de l'interieur

**Télécharger une photo**

Formats acceptés : [ ".odt", ".doc", ".docx", ".jpg", ".jpeg", ".png", ".pdf" ]  
La taille maximale autorisée : 5120.00 Ko

[+ Choisir un fichier](#) [Envoyer](#)

[+ Ajouter une autre photo de l'intérieur](#)

[« Page précédente](#) [Page suivante »](#)

Cliquez sur « choisir un fichier » et choisissez le fichier correspondant

**Télécharger une photo**

Formats acceptés : [ ".odt", ".doc", ".docx", ".jpg", ".jpeg", ".png", ".pdf" ]  
La taille maximale autorisée : 5120.00 Ko

+ Choisir un fichier

↑ Envoyer

Le bouton « Envoyer » devient actif après le téléchargement du fichier.



Vérifiez que le fichier est correct avant de cliquer sur « Envoyer », car aucune modification ne sera possible ensuite.

Si votre demande comporte plusieurs factures ou une facture en plusieurs parties, cliquez sur « Ajouter une facture » et répétez le téléchargement.

Une fois que vous avez téléchargé l'ensemble des photos, cliquez sur « Page suivante ».

Un message s'affichera une fois qu'il a cliqué sur « Envoyer votre demande » pour confirmer le dépôt de sa demande de paiement .

